



Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
(Россельхознадзор)
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Свердловский референтный центр
Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору»
(ФГБУ «Свердловский референтный центр Россельхознадзора»)

ПРАВИЛА

рассмотрения жалоб и апелляций на решения органа инспекции

1. Заявитель, не удовлетворённый качеством выполненных экспертных работ и услуг, оказанных органом инспекции ФГБУ «Свердловский референтный центр Россельхознадзора» (далее – ОИ), имеет возможность предъявить жалобу лично или почтовым направлением. В случае несогласия с экспертными выводами и оценками заказчик направляет апелляцию. Апелляции (жалобы) подаются на имя руководителя ОИ в письменной форме с обязательным указанием контактной информации - Ф.И.О. заявителя, его почтового адреса, номера телефона (при наличии), адреса электронной почты (при наличии). В случае если в жалобе, апелляции не указаны фамилия гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, жалоба к рассмотрению не принимается.

2. При необходимости к апелляции, жалобе прилагаются документы, подтверждающие обоснованность приводимых в ней доводов по поводу нарушенных ОИ прав и законных интересов физического (или юридического) лица, обратившегося с апелляцией, жалобой.

3. Апелляции, жалобы могут быть отправлены по почте, в виде электронного сообщения, посредством факсимильной связи, вручены лично. Поступившая апелляция, жалоба регистрируется в журнале «Регистрация жалоб и апелляций» в течение трех дней с момента ее поступления.

4. Апелляция, жалоба рассматривается в течение 10 дней с момента регистрации жалобы или апелляции. В исключительных случаях, а также в случае направления ОИ в установленном порядке запроса о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам, руководитель ОИ вправе продлить срок рассмотрения письменной жалобы, апелляции, но не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока рассмотрения заявителя.

5. Апелляция (жалоба) передается ответственным лицам (апелляционной комиссии) для дальнейшего расследования и оценки. Персональный состав комиссии, в том числе её председатель, утверждается распоряжением (приказом) руководителя ОИ. Количество членов комиссии должно быть нечетным, не менее трех человек.

6. Апелляционная комиссия рассматривает жалобу (апелляцию) в течение не менее трех рабочих дней.

7. Решение по апелляции, жалобе принимается на заседании комиссии большинством голосов. На заседании комиссии может быть приглашен заявитель либо его представитель. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом.

8. На основании протокола заседания комиссии в трехдневный срок после заседания комиссии подготавливается проект ответа заявителю. Ответ направляется заявителю таким же способом, каким была получена апелляция (жалоба), или способом, указанным заявителем.

9. По мере возможности, а также в случае запроса заявителя, ОИ любым доступным способом уведомляет заявителя об окончании процесса рассмотрения жалобы (апелляции).