

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для заключения договора

с юридическим лицом:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 (с указанием ОГРН).
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с указанием ИНН/КПП).
3. Копия Устава (Положения) в действующей редакции с изменениями к нему.
4. Копия документа, подтверждающего право подписи договора (приказ о назначении, доверенность, решение).
5. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц сроком выдачи не позднее 6 месяцев.
6. Доверенность на получение оригинала протокола (протоколов) испытаний (можно сделать сразу на календарный год).
7. Карточка организации (с указанием реквизитов).

с индивидуальным предпринимателем:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации (с указанием ОГРН).
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с указанием ИНН/КПП).
3. Копия паспорта.
4. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц сроком выдачи не позднее 6 месяцев.

По всем вопросам, связанным с заключением договоров, обращайтесь в отдел приема проб и выдачи результатов испытаний по тел. **(343) 264-89-27**.
Ведущий специалист – Ворожцова Ксения Сергеевна, vorozhtsova@refcentr66.ru
Ведущий специалист – Блиновских Татьяна Валерьевна, blinovskih@refcentr66.ru
Специалист (бухгалтер) – Насеко Анна Григорьевна, naseko@refcentr66.ru.

Время работы: пн–пт 8:30–17:00
Прием проб на испытания: пн–чт 8:30–16:00
Обеденный перерыв: 12:00–12:30